

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт Афипский
(место заключения договора)

"___" _____ 20___ г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 пгт Афипского муниципального образования Северский район (далее – МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "24" августа 2011 г. N 02682, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Титовой Валентины Алексеевны, заведующего, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 34 посёлка городского типа Афипского муниципального образования Северский район, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Северский район 12.01.2022 г. № 41 и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик» _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) полностью)
«___» _____ 20___ года рождения, проживающего по адресу:
индекс _____ страна _____
_____ край _____ район
населенный пункт _____
ул. _____, д.№ ____, кв. _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник»,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы

- образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район,

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район группа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР),

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район группа для детей с расстройством аутистического спектра (РАС),

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район группа для детей с ЗПР (для групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности) (нужное подчеркнуть).

1.3 Форма обучения - в ДОУ используются фронтальные, групповые, индивидуальные формы организованного обучения.

1.4. Срок освоения образовательной программы, в том числе адаптированной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(наименование группы, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -10,5 часов (с 7,30 до 18.00) Образовательная деятельность осуществляется по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительное образование.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения условий реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и прочими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительного образования, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, досуги, выставки совместного творчества и др).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (попечительский совет).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При реализации образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.2](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым, сбалансированным, в соответствии с организованным меню, четырехразовым питанием в соответствии с графиком:

- подготовка к завтраку, завтрак 8.30-9.00

- подготовка ко 2 завтраку, 2 завтрак 10.30-11.00

- подготовка к обеду, обед 12.00-13.00

- подготовка к полднику, полдник 15.30-16.00

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу без письменного заявления родителя.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 3-х рабочих дней о нецелесообразности реализации образовательной программы дошкольного образования Воспитанником в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (с изменениями) "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При желании родители (законные представители) имеют право находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (длительность адаптации зависит от личностных особенностей каждого ребенка).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.4. При изменении персональных данных ребенка, указанных в документах при зачислении ребенка в детский сад или в документах родителя (законного представителя), а именно смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания, телефона, родители (законный представитель) обязаны написать заявление об изменении персональных данных, с предоставлением оригинала документов.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации. Не посещение ребенка ДОО разрешено лишь по уважительной причине. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительной причиной является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- санаторно-курортное лечение (копия направления);
- карантин в ДОО (согласно приказа заведующего ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим заявлением. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в ДОО при его отсутствии в ДОО по уважительным причинам.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми» (с изменениями), на основании письменного заявления родителей (законных представителей), отсутствие ребенка в ДОО возможно не более 75 календарных дней в текущем году.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО начисляется в соответствии с законодательством РФ на основании приказа управления образования муниципального образования Северский район от 29.12.2023 г. № 1980 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район на 2024 год» и составляет на момент подписания договора 144 руб. 97 коп. В случае изменения размера родительской платы Исполнитель обязан проинформировать Заказчика в течении 3-х рабочих дней и

предоставить для ознакомления подтверждающий документ. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых реализовывалась образовательная программа. Оплата производится на расчетный счет ДОО 0324643036430001800.

3.2. В соответствии с действующим Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016 № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район» (с изменениями) до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район.

3.3. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней Исполнитель вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности, что прописано в договоре.

3.4. При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) более двух месяцев после установленного срока, договор между ДОО и родителями может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, а задолженность взыскана с родителей в судебном порядке.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией - родительская плата не взимается, при условии предоставления документов: документ, подтверждающий статус детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) устанавливается льгота - 50% - при условии предоставления справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения, либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае, установленного образца (приказ МИНТРУДА И СОЦРАЗВИТИЯ от 03.12.2019 № 2290) Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю дошкольной организации.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

3.7. Для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции - родительская плата не взимается, при условии предоставления справки либо заверенной в установленном законом порядке копию справки из военного комиссариата либо войсковой части, подтверждающую статус мобилизованного военнослужащего и (или) документы из военного комиссариата, подтверждающие участие граждан в специальной военной операции на добровольной основе, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции; справку с места работы (службы), подтверждающую выполнение служебных задач в зоне специальной военной операции; свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение увечья в ходе специальной военной операции (Постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях Северский район с изменениями с изменениями от 06.03.2024 № 406).

3.8. Начисление платы за содержание ребенка производится специалистом МКУ ЦБУО с 1 по 5 рабочий день месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы, таблицу учета посещаемости детей, приказов за предыдущий месяц.

3.9. Плата за присмотр и уход вносится родителями через финансово-кредитные учреждения (банки).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной

форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ДОО.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений « _____ » _____ 20 ____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

Ф.И.О.

МБДОУ ДС КВ №34 пгт Афипского
МО Северский район

Паспорт : серия _____
№ _____
Выдан(кем ,дата) _____

Адрес: 353236, Россия, Краснодарский край,
Северский район, пгт Афипский, ул. Победы, 11
ИНН: 2348019526 / КПП: 234801001
р/с 03234643036430001800

Адрес _____ по _____ прописке:
индекс _____
страна _____ край _____
_____ район, населенный пункт _____

в банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК По
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101/ЕКС 40102810945370000010
Лицевой счёт: 925070490
КБК 925000000000000000131
ОГРН 1022304546857

улица _____
№ дома _____ № кв _____
Адрес фактического
проживания: индекс _____ страна _____
_____ край _____
_____ район, населенный пункт _____

ОКТМО 03643152 /ОКПО 55117864
ОКАТО 03243552000/ОКВЭД 85.11
ОКФС 14/ОКОПФ 20903
ОКОГУ 4210007
тел.: 8 (86166) 3-45-45
эл. адрес: ds34@sevadm.ru

улица _____
№ дома _____ № кв _____
Контактный тел. _____

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район
_____ В.А. Титова
М.П.

Подпись родителя

(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____